

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA PULE, Forum 3, Pula

NADZORNI ODBOR

Pula, 11.02.2016.

ZAPISNIK

sa 5. sjednice Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Pule održane 11. veljače 2016. godine s početkom u 10.30 sati u prostorijama Zajednice, Forum 3, Pula. Prisutni su član Nadzornog odbora Veljo Šumberac i predsjednica Gordana Tripković. Opravdano odsutna Rossana Matejčić Miljević. Ostali prisutni: direktorica Sanja Cinkopan Korotaj i zapisničar Eleonora Stojković.

Predsjednica NO Gordana Tripković utvrdila je da sjednici prisustvuje dovoljan broj članova Nadzornog odbora te da postoji većina za donošenje pravovaljanih odluka.

Za sjednicu je predložen i usvojen sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 4. sjednice,
2. Prijedlog Izvještaja o aktivnostima i financijskom poslovanju TZ Pule u 2015. godini.

Predloženi Dnevni red sjednice prihvaćen je jednoglasno bez primjedbi.

Ad 1)

Zapisnik sa 4. sjednice Nadzornog odbora usvojen je u predloženom tekstu.

Ad 2)

Predsjednica Nadzornog odbora istakla je da su na vrijeme dostavljeni svi materijali: Izvještaj o ostvarenju aktivnosti i financijskom poslovanju u 2015.g., bruto bilanca i izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija te Prilog uz financijski izvještaj. Kako je sve iscrpno obrazloženo, predlaže da se direktorica ukratko osvrne na Izvještaj.

Direktorica Sanja Cinkopan Korotaj – istkla je da je TZ Pula od ove godine obveznik uvida Revizije kao tvrtka s prihodima do 10 milijuna kuna. Danas su upravo bili revizori i utvrdili da je sve u redu i pozitivno ocijenili rad TZ-a u protekloj godini. U 2015. godni prihodi od boravišne pristojbe veći su za 2% što ne prati povećanje noćenja jednim dijelom zbog prijave radnika koji ne plaćaju, noćenja u nautici koja se dijele po drugom kriteriju i porasta u privatnom smještaju koji je u pašalu te ne rezultiraju proporcionalnim povećanjem prihoda. Turistička članarina je na razini planiranog. Prihodi iz proračuna Grada, TZ Istre, HTZ-a i ostali prihodi veći su zbog dobivanja sredstava za zajedničke aktivnosti.

Administrativni rashodi su u okviru plana osim troškova ureda i info punkta gdje su veći zbog nabavke novog klima uređaja te novog servera. Klima uređaj nabavljen je kad je stari izgorio i dio je naplaćen od osiguranja, ali to nije bilo dostatno, a server je zamijenjen zbog zastarjelosti.

Kratkoročni kredit od 250.000 kn podignut je i vraćen u prošloj godini kako bi se premostio period do pristizanja sredstava od boravišne pristojbe.

Aktivnosti su uglavnom realizirane prema planu. Trošak eko akcija je nešto veći zbog dodatnih zahtjeva dok je kod uređenja biciklističkih staza manje utrošeno jer sada Grad plaća postavljanje znakova te brine o zamjeni i održavanju. Dani antike i festival Visualia realizirani su u okvirima. Za manifestaciju Pula pleše utrošeno je nešto više kao i kod prodajnih akcija trgovina jer je dodana nova manifestacija za Sv. Nikolu. Potpore manifestacijama veće su od planiranog jer su u toku godine podržane nove manifestacije prema pristiglim zahtjevima. U suradnji s Društvom vodiča i Arheološkim muzejom organizirane su dvije vodičke ture, Gastro-gourmet i Povijesna ruta. Aktivnosti Hrvatska 365 su veće od planiranog jer su uključena i sredstva za Ironman koja smo dobili od Istarske županije te isto tako manifestacija Tour of Croatia zbog uključenog sufinanciranja Grada Pule. Online komunikacije ostvarene su prema planu. Kod oglašavanja nešto je više realizirano u dijelu oglašavanja Visualije te kod turističkih agencija što nije bilo u planu. Sufinanciranja oglašavanja agencija ove godine neće biti jer zbog uvođenja sustava evisitor nećemo više imati parametar prema broju noćenja. Zaključuje da je opće oglašavanje manifestacija nešto veće, a ostalo oglašavanje je na nivou plana. Novinara i studijskih grupa je bilo više, ali je manje sudjelovanja na sajmovima pa nema pomaka u troškovima. Kod banke fotografija, otkupljene su nove od održanih manifestacija. Promidžbeni materijali tiskani su po planu. Kod Jedinsvenog info sustava povećanje troška je zbog uvođenja sustava evisitor za koji imamo trošak pošte za pozive na edukaciju. Strategiju klastera Južna Istra operativno je provodila TZ Pule pa tu imamo i troškove ostalih TZ-a koji su kasnije refundirani. Transfer boravišne pristojbe realiziran je kako je planiran prema ostvarenoj boravišnoj pristojbi.

Napominje da su u Prilogu financijskog plana komentirane razlike između knjigovodstvenog i našeg prikaza jer mi pratimo tijek novca, a knjigovodstvo radi po svojim karticama i kontima.

Na pitanje G. Tripković kakva su predviđanja za ovu godinu, direktorica je dala informaciju o smanjenju prihoda od turističke članarine za 400 tisuća kuna koje nas očekuje zbog promjene Zakona.

Predsjednica Gordana Tripković – zaključuje da je poslovanje obavljano u skladu s propisima, sredstva su trošena prema planu i rebalansu te da nema nepravilnosti.

Nadzorni odbor prihvatio je prijedlog Izvještaja o aktivnostima i financijskom poslovanju TZ Pule u 2015. godini o čemu će sačiniti izvještaj i uputiti ga Turističkom vijeću i Skupštini.

Sjednica je završena u 11.15.

Zapisničar
Eleonora Stojković

Predsjednica
Gordana Tripković